

ISCRIZIONE NELLA VIA NON TERRITORIALE DEI “SENZA FISSA DIMORA”

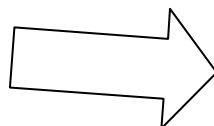
Nel processo vengono raccolti dati personali che vengono conservati attraverso strumenti informatici. I supporti cartacei che li contengono vengono invece distrutti, a norma di legge, dopo dieci anni.

1) RICEZIONE DELL'ISTANZA TRAMITE:

- accesso diretto allo sportello;
- invio mediante *fax*, *PEC*, *mail* o posta raccomandata dell'apposito modello per l'iscrizione nei “senza fissa dimora”;
- iscrizione richiesta dal Settore Servizi Sociali.

2) CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A CORREDO DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

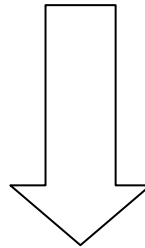
a) CONTROLLO DELLA IDENTITA' E
DEI REQUISITI PER IL REGOLARE
SOGGIORNO DEI RICHIEDENTI
L'ISCRIZIONE NEI “SENZA FISSA
DIMORA”.



CONTROLLO DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

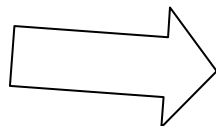
- carta di identità o passaporto in corso di validità per i cittadini italiani (se maggiorenni);
- per i cittadini extracomunitari, permesso di soggiorno (o ricevuta di rinnovo nei casi previsti dalle vigenti Circolari Ministeriali) e passaporto in corso di validità;
- per i cittadini comunitari, documento di identità in corso di validità e possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 30/2007 (lavoro, assicurazione sanitaria, risorse economiche, etc.) ed attestazione di soggiorno (se già in possesso);
- codice fiscale.

**b) CONTROLLO DEL PRESUPPOSTO
PER L' ISCRIZIONE NEI "SENZA
FISSA DIMORA"
(La persona non deve avere
iscrizione in nessun Comune
d' Italia)**

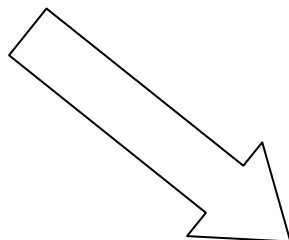


**c) INDICAZIONE DEL DOMICILIO
DA PARTE DI TERZI SOGGETTI A
FAVORE DEL RICHIEDENTE
L' ISCRIZIONE**

c)NEL CASO IN CUI IL
RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE NEI
"SENZA FISSA DIMORA" NON SIA
IN GRADO DI DIMOSTRARE DI NON
POTER AVERE UN DOMICILIO IN
BRESCIA



- iscrizione per nascita se è nato nel Comune di Brescia;
- iscrizione nell'apposito registro presso il Ministero dell'Interno, se cittadino straniero.

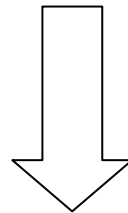


CHIUSURA POSITIVA DELLA
PRATICA

**3) ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL' APERTURA DELLA PRATICA
ANAGRAFICA**

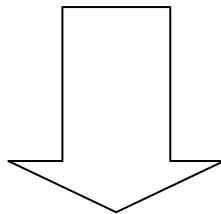
(entro 30 gg. dal ricevimento dell'istanza)

a) PREDISPOSIZIONE ED INVIO AL
SERVIZIO RILEVAZIONI E
NOTIFICHE DELLA RICHIESTA DI
ACCERTAMENTO DELL'ESISTENZA
DEL DOMICILIO NEL LUOGO
INDICATO DAL RICHIEDENTE

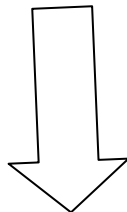


b) RICEZIONE DELL'ESITO NEGATIVO DELL'ACCERTAMENTO
RELATIVO ALL'ESISTENZA DEL DOMICILIO DICHIARATO
Il CURN può restituire l'accertamento richiesto
specificando che:

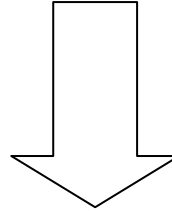
- all'indirizzo dichiarato non esiste alcun domicilio a favore del richiedente, oppure
- il richiedente abitualmente dimora nel luogo indicato come domicilio.



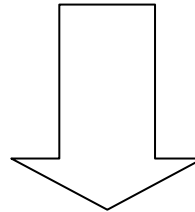
c) IRRICEVIBILITA'
DELL' ISTANZA DI ISCRIZIONE
NEI "SENZA FISSA DIMORA"
(viene inviata al richiedente
comunicazione di
irricevibilità dell'istanza)



d) RICEZIONE DELL' ESITO
POSITIVO DELL' ACCERTAMENTO
RELATIVO ALL' ESISTENZA DEL
DOMICILIO INDICATO DAL
RICHIEDENTE L' ISCRIZIONE NEI
"SENZA FISSA DIMORA"
CHIUSURA POSITIVA DELLA
PRATICA



e) CONSEGNA (O SPEDIZIONE) AL
RICHIEDENTE DELLA COMUNICAZIONE
ATTESTANTE L'AVVENUTA ISCRIZIONE
NELLA VIA NON TERRITORIALE DEI
C.D. "SENZA FISSA DIMORA" (VIA
SANTE MARIE DEL MARE, 3) CON
DOMICILIO NEL LUOGO INDICATO
NELLA SUA ISTANZA DI ISCRIZIONE



f) INVIO TELEMATICO A VARI
SOGGETTI ISTITUZIONALI DELLA
COMUNICAZIONE DI AVVENUTA
ISCRIZIONE ANAGRAFICA
(Motorizzazione, ATS, INPS e
Agenzia delle Entrate)